

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 34 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 22 лютого 2024 року № 3186-34/VIII  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 109**  
**адміністративної послуги**

**Надання висновку про встановлення  
статусу дитини-сироти малолітній або  
неповнолітній дитині**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

1.

**Місцезнаходження суб'єкта  
надання адміністративної  
послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Балівка, вулиця Центральна,47;

- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;

- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Партизанське, вулиця Центральна, 7;

-- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с.Степове, вулиця Миру, 14.

Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

52005, Дніпропетровська область Дніпровський район,  
с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36

2.

**Інформація щодо режиму роботи  
суб'єкта надання  
адміністративної послуги**

Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00

вівторок з 8.00 до 20.00

п'ятниця з 8.00 до 15.45

субота, неділя - вихідні

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області

Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00

п'ятниця з 8.00 до 16:00

субота, неділя – вихідні

		Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. 094-884-48-81 (056)784-48-81 094-884-48-82 (056)784-48-82 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-88 e-mail: <a href="mailto:ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua">ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта, що ініціює розгляд питання
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про встановлення статусу (при зверненні фізичної особи).</li> <li>2. Свідоцтво про народження дитини</li> <li>3. Свідоцтво про смерть обох батьків</li> <li>4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини</li> <li>5. Висновок про стан здоров'я дитини</li> <li>6. Документи про наявність майна дитини</li> </ol>
6.	Способи отримання результату	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фізичним особам надаються рішення виконавчого комітету прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії із захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, на основі витягу з протоколу.</li> <li>2. <u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання неповного пакету документів</li> <li>- виявлення в документах недостовірних відомостей</li> <li>- невідповідність поданих документів вимогам, встановленим Постановою КМУ від 24.02.2008 р. № 866</li> </ul> </li> </ol>
7.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30-ти календарних днів
9.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку виконавчого комітету Слобожанської селищної ради «Про встановлення статусу дитини-сироти малолітній або неповнолітній дитині»

10.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, ЗУ «Про охорону дитинства», Конвенція ООН про права дитини, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	<b>Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади</b>	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
12.	<b>Порядок оскарження</b>	Рішення, висновок виконавчого комітету можуть бути оскаржені у судовому порядку.